

[35007970]

CEIP Santa Bárbara



BOLETÍN INFORMATIVO

2021 - 2022

CEIP SANTA BÁRBARA

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

PRIMERA REUNIÓN GENERAL, HORARIO LECTIVO, CALENDARIO

El lunes 27 de octubre, se llevará a cabo la 1ª reunión con los/as tutores/as de sus hijos/as.

Atendiendo a las medidas de prevención e higiene frente a la COVID-19 se realizarán telemáticamente.

HORARIO LECTIVO:

- Del 9 al 17 de septiembre y desde el 1 al 23 de junio: 8:20/8:30/8:40 a 12:20/12:30/12:40 h.
- A partir del 20 septiembre hasta el 31 de mayo: 8:30 a 13:30 h.

CALENDARIO

- Fecha de finalización de clases: 23 de junio de 2022.
- Navidad: del 23 de diciembre de 2021 al 7 de enero de 2022, ambos inclusive
- Semana Santa: del 11 de abril de 2021 al 15 de abril de 2021, ambos inclusive
- Días festivos: el 12 de octubre, 1 de noviembre, 6 de diciembre, 7 de diciembre, 8 de diciembre, 1 de marzo, 1 de mayo y 30 de mayo.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

LOS DÍAS NO LECTIVOS DE LIBRE DISPOSICIÓN PROPUESTOS PARA SU APROBACIÓN EN CONSEJO ESCOLAR, SON LOS SIGUIENTES:

- 11 DE OCTUBRE DE 2021.
- 28 DE FEBRERO DE 2022.
- 2 DE MARZO DE 2022.
- 31 DE MAYO DE 2022.

TUTORIAS/VISITA DE PADRES

Las tutorías/visitas de padres serán los 2º y 4º lunes de cada mes, y se realizarán de forma telemática a través de videoconferencias.

- El 2º lunes de 16:00 a 18:00 horas.
- El 4º lunes de 16:00a 18:00 horas

→ **1º TRIMESTRE:**

- 27 de septiembre: Reunión General.
- 4 de octubre.
- 25 de octubre.
- 8 de noviembre.
- 22 de noviembre.
- 20 de diciembre (entrega de notas)

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

→ 2º TRIMESTRE:

- 10 de enero.
- 24 de enero.
- 7 de febrero.
- 21 de febrero.
- 7 de marzo.
- 21 de marzo.
- 4 de abril (entrega de notas)

→ 3º TRIMESTRE:

- 25 de abril.
- 9 de mayo
- 23 de mayo.
- 13 de junio.
- 27 de junio (entrega de notas)

ENTREGA DE NOTAS

- 1ª Evaluación: 20 de diciembre de 2021.
- 2ª Evaluación: 4 de abril de 2022.
- 3ª Evaluación: 27 de junio de 2022.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO ATENDIENDO A LA SITUACION ACTUAL DE PREVENCIÓN E HIGIENE FRENTE A LA COVID-19

ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO

El acceso al centro, tanto para la entrada como para la salida, será por la puerta de siempre (la más próxima a la rotonda).

Se plantean tres turnos de entrada:

- 8:20 Infantil
- 8:30 1º, 2º y 3º de Primaria
- 8:40 4º, 5º y 6º de Primaria

Y tres turnos de salida (el alumnado no comensal)

- 13:20 Infantil
- 13:30 1º, 2º y 3º de Primaria
- 13:40 4º, 5º y 6º de Primaria

Subiremos solamente por la rampa y bajaremos por la escalera, evitando aglomeraciones y no debemos permanecer en la rampa.

El segundo y tercer turno harán la fila cuando el anterior haya entrado-

Los/as hermanos /as entrarán en el turno del hermano/a mayor.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

El alumnado que llegue con retraso esperará a que entre el último turno y lo hará por la puerta peatonal, dejando constancia en secretaría.

Se cerrarán las puertas a los 10 minutos de la salida de las clases. (se abrirá a las 13:20 horas y se cerrará de nuevo a las 13:50). Rogamos encarecidamente a los padres y madres que se ajusten a los horarios establecidos. Los/as tutores/as entregaran al alumnado en la puerta principal de acceso al centro.

Todas las entradas y salidas del alumnado se harán por la puerta principal, la que está más próxima a la rotonda, tanto para la entrada a la actividad lectiva como para todos los servicios que se ofrecen en el centro: acogida temprana, comedor y actividades extraescolares.

NORMAS DE SEGURIDAD

1. La puerta pequeña que está situada junto a la de acceso de coches, permanecerá cerrada por seguridad. Para acceder al centro después de la franja oficial de entrada y salida, se tocará el timbre de la puerta pequeña y ésta deberá quedar cerrada al entrar por seguridad. (Nunca empujar la puerta de acceso de coches para entrar en el centro)
2. Si alguna vez, por las razones que fueran, a su hijo lo recoge una persona distinta de lo habitual y que no está autorizada, por favor, comuníquelo en Secretaría, notificándolo por escrito con DNI de ambos y firmado.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

3. De igual forma se hará en la recogida después del Comedor, notificándolo a la coordinadora del servicio, Francisca Ortega (Paqui).
4. En horas de Comedor, todo padre/madre que recoja a sus hijos, debe comunicarlo a las vigilantes.
5. Las familias que deseen que sus hijos/as salgan solos del Centro al terminar la jornada escolar, deberán mandar la **autorización firmada** y entregarla al/la tutor/a.
6. El alumnado no puede abandonar el recinto escolar en las horas lectivas, excepto en caso de que sus padres o representantes legales acudan a la Secretaría del centro firmando el impreso que autoriza la salida anticipada.
7. Si por necesidad tiene que recoger a un/a alumno/a durante las horas de clase, lo comunicarán en Secretaría para que avisen por el telefonillo interior y el/la alumno/a pueda bajar.
8. Las familias no entrarán en las clases, ni permanecerán en los pasillos en horario escolar.
9. Ninguna persona entrará en el Centro sin la debida autorización.
10. El alumnado que se incorpore al Centro después de la hora de cierre de las puertas, tendrá que pasar por Secretaría, justificar la demora, dejar constancia por escrito y llevar el justificante al/la tutor/a.
11. Efectuada la salida del alumnado, queda terminantemente prohibido permanecer o entrar en el edificio del Centro sin causa justificada.
12. El alumnado que no haga uso de comedor debe salir en el horario establecido.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

13. Está prohibido que los padres y madres permanezcan en horario escolar en las dependencias del centro.
14. **Es importante tener actualizado el impreso que autoriza a otras personas a recoger al alumnado. No podrá llevarse a ningún/a alumno/a sino se está autorizado para ello**

NORMAS DE RESPETO Y COMPAÑERISMO.

- Se debe ser especialmente respetuoso con compañeros y compañeras, evitando las bromas pesadas que puedan herir a los demás.
- No hacer comentarios, ni manifestaciones ofensivas hacia los demás.
- No utilizar la agresión física ni verbal.
- Se exige corrección en el trato social en especial, mediante el empleo de un lenguaje verbal y no verbal correcto y educado.
- Cuidar y respetar el material de trabajo, el propio y el de los compañeros.
- No se debe entorpecer de forma alguna el trabajo común.
- Es obligación del alumno el respeto al profesorado, entendiendo por respeto la consideración debida a las personas que colaboran en la formación de cada estudiante.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

UNIFORMIDAD

- Llevar el uniforme correctamente (chándal del colegio). Las prendas de abrigo serán de color azul marino (anorak, polar o chubasquero).
- Se permite en días de calor el pantalón corto, camiseta y gorra.

CONTROL DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL CENTRO

- La falta de asistencia del alumno al centro deberá comunicarla en Secretaría y dentro de lo posible deberá hacerse con anterioridad a la misma.
- En las faltas de puntualidad del alumno, la familia deberá acompañar al menor hasta la Secretaría del Centro para justificar el retraso. No dejar que el alumno llegue solo al Centro.
- En cada jornada escolar, el Centro enviará un sms a las familias indicándoles que su hijo/a no ha acudido al mismo ese día.
- La Jefatura de Estudio comunicará las ausencias injustificadas a la autoridad escolar competente.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

CONSIDERACIONES HIGIÉNICAS Y SANITARIAS GENERALES

- **Control de los esfínteres:** El alumnado de Ed. Infantil debe controlar los esfínteres. Según queda recogido en nuestro PEC y aprobado en Consejo Escolar. Se estudiará con las familias la necesidad de ampliar el Periodo de Adaptación en caso de ser necesario. Se avisará a las familias para que pasen a cambiar a sus hijos/as en caso de que fallen los esfínteres.
- **Alergias:** Se comunicará al tutor/a, cualquier tipo de alergias que tengan sus hijos. El alumnado de comedor que tenga alergias, debe comunicárselo a la Encargada del Comedor, le indicará la documentación que debe presentar.
- **Accidentes:** En caso de accidente, los padres serán siempre avisados para que acudan con sus hijos al médico. En casos urgentes, se avisará al 112, se seguirá sus indicaciones hasta que llegue el servicio de urgencia y contactaremos con las familias. Los servicios de urgencia valorarán la conveniencia o no, del traslado al centro sanitario correspondiente.
- **Si su hijo/a padece alguna enfermedad (cualquiera que sea)** debe ponerlo en conocimiento del tutor/a y al Equipo Directivo. La enfermedad deberá ser certificada por el médico especialista correspondiente.
- Fomentaremos la **adquisición de hábitos correctos alimenticios**, no permitiendo traer al colegio golosinas, bollerías y refrescos, sustituir éstos por comida sana.
- Prohibido los envases de cristal.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

SERVICIOS:

COMEDOR y ACOGIDA TEMPRANA

COMEDOR

El comedor de nuestro Centro es de "**Gestión Contratada con Vigilantes del Catering**", es decir, que el suministro, la elaboración de los alimentos y las vigilantes son ofrecidos por la empresa contratada: **boanva Canarias**

El Comedor Escolar funcionará a partir del día 9 de septiembre de 2020 hasta el 23 de Junio de 2021, ambos inclusive.

- El teléfono de contacto con las **VIGILANTES-EDUCADORAS** es el siguiente: **693909626**.
La coordinadora es la Sra. **FRANCISCA ORTEGA (PAQUI)**. Ella les atenderá debidamente de **11:30 a 15:30**. **Se ruega respetar este horario**.
- Las cuotas establecidas aparecen publicadas en el tablón de anuncio del Centro.

Los alumnos serán entregados única y exclusivamente a las personas que sus padres autoricen. Para modificar un nombre de esta lista tienen que hacerlo nuevamente por escrito según el modelo.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

ORGANIZACIÓN DE SALIDA Y RECOGIDA DEL ALUMNADO COMENSAL

Medidas adoptadas para garantizar la seguridad del alumnado dentro del recinto escolar.

Horarios de recogida del alumnado de comedor en jornada normal:

- Las familias pueden recoger a sus hijos/as de Ed. Infantil desde las **14:15 h. hasta las 14:30 h.** y el resto del alumnado de **15:00 h. a 15:30 h.**

INFORMACIÓN

Les recordamos a las familias que el servicio de comedor cumple la función de facilitar que padres y madres puedan compatibilizar su jornada laboral con el cuidado de sus hijos/as.

Todas las familias que hagan uso de este servicio deben recordar a sus hijos/as la importancia de respetar todas las normas establecidas; el personal de comedor tendrá la misma consideración que el profesorado en lo concerniente al trato y respeto; se aplicará el régimen disciplinario del colegio en igual medida si fuera preciso.

Si las normas no son respetadas el/la alumno/a quedará excluido de este servicio.

En caso de alergias alimenticias por prescripción médica:

- Pedir en Secretaría un impreso, llenar y entregar de nuevo en ventanilla, para hacerlo llegar a la supervisora de comedor.
- **Es necesario entregar el informe médico que justifique dicha alergia.**

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

Para actualizar teléfonos:

- Pedir mediante correo electrónico un impreso, llenar y entregar de nuevo mediante correo, para hacerlo llegar a la supervisora de comedor.

ACOGIDA TEMPRANA

La Acogida Temprana será gestionada por el AMPA ARENAS.

El alumnado de Acogida Temprana accederá al centro por la puerta general de entrada, situada en la rampa próxima a la rotonda.

El servicio coincidirá con los días lectivos del alumnado en horario de 07:00 a 08:15 horas.

La Acogida Temprana realizada en el centro estará dirigida solamente al alumnado del CEIP Santa Bárbara.

Los requisitos para su aprobación quedan aprobados en Consejo Escolar.

Ante cualquier duda consultar con el AMPA ARENAS.

- E-mail: ampasantabarbara@gmail.com

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

EQUIPO DIRECTIVO, COORDINACIONES , TUTORIAS, ESPECIALISTAS ...

EQUIPO DIRECTIVO:

- **Directora:** Belén Martín Alonso
- **Vicedirectora:** Victoria Gutiérrez Morales
- **Jefa de Estudios:** Catalina Ortiz Jiménez
- **Secretaria:** M.^ª Candelaria Castellano Alemán

COORDINADORES DE CICLO:

- **Infantil:** M.^ª Amada Fernández-Peinado Arriscado
- **Primer Ciclo de Primaria:** M.^ª Candelaria Castellano Alemán
- **Segundo Ciclo de Primaria:** Cristina M.^ª Romero-Caballero Moreno
- **Tercer Ciclo de Primaria:** Adrián Perestelo Peña

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

TUTORES/AS:

- **Infantil 3 años A: Gregoria Cáceres Pérez**
- **Infantil 3 años B: Blanca R. Martín Bolaños**
- **Infantil 4 años A: M.^a Lourdes Quintana Sánchez**
 - **Sustituta: Nerea Jiménez García**
- **Infantil 4 años B: M.^a Amada Fernández-Peinado Arriscado**
- **Infantil 5 años A: M.^a Goretti del Pino Medina**
- **Infantil 5 años B: María Guerra Bello**
- **1º Primaria A: M.^a Lourdes Naranjo Ferrer**
- **1º Primaria B: Cayetana Apolinario Morales**
- **2º Primaria A: Manolo Ramírez González**
- **2º Primaria B: Zaida Pilar Rivero Arbelo**
- **3º Primaria A: Víctor González Arantegui**
- **3º Primaria B: Cristina M.^a Romero-Caballero Moreno**
- **4º Primaria A: Cristina Huertas Marquina**
- **4º Primaria B: Astrid Gil Arbelo**
- **5º Primaria A: Leticia Marante Bethencourt**
- **5º Primaria B: M.^a Dunia Ventura Cabrera**
- **5º Primaria C: M.^a del Carmen Merino Díaz**
- **6º Primaria A: Ana Dolores Bermúdez Vega**
- **6º Primaria B: Vanesa Morán Hernández**
- **6º Primaria C: Yoana García Araña.**

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

ESPECIALISTAS:

- **MAESTRA DE APOYO A LAS NEAE:** M.^ª del Mar Feo Noble
- **APOYO INFANTIL:** Ana Dora Herrera Ramos
- **Educción Física:**
 - Astrid Gil Arbelo
 - Adrián Perestelo Peña
- **Música:**
 - Yoana García Araña.
 - M.^ª Candelaria Castellano Alemán
- **Religión:**
 - Juana González Montesdeoca
- **Inglés:**
 - Ana Bermúdez Vega
 - M.^ª Dunia Ventura Cabrera
 - Victoria Gutiérrez Morales
 - M.^ª del Carmen Merino Díaz
 - Cristina M.^ª Romero-Caballero Moreno
- **Francés:**
 - Catalina Ortiz Jiménez



[35007970]

CEIP Santa Bárbara

ORIENTACIÓN Y LOGOPEDIA:

Ángela M.^a Quintana Díaz

Daida Betancort Vega

COMEDOR:

Belén Martín Alonso

M.^a Candelaria Castellano Alemán

PROFESORADO COVID:

José Miguel Zalve Sánchez

Alicia Robaina Sánchez.

ADMINISTRATIVA:

Rita Lucía Aguilar Hernández



[35007970]

CEIP Santa Bárbara

HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES/MADRES, TUTORES LEGALES, O ENTIDADES RELACIONADAS CON EL CENTRO

- **Dirección:** Martes y jueves de 8:30 a 9:25 horas.
- **Vicedirección:** Lunes de 8:30 a 9:25 horas.
- **Jefatura de Estudios:** Martes y miércoles de 8:30 a 9:25 horas.
- **Secretaría del Centro:** Martes y jueves de 8:30 a 9:25 horas.
- **Orientación:** De Lunes a viernes (previa petición de hora a través del/la tutor/a o la Dirección del Centro).
- **Administración:** De lunes a viernes de 8:30 a 11:00 horas

Cuando surja algún problema de **urgencia**, la Dirección del Centro podrá atenderlos previa petición por correo electrónico o telefónicamente.

El horario de atención a personas o entidades será canalizado a través del Equipo Directivo.

Recordar que seguimos en situación de crisis sanitaria, por ello, preferentemente se atenderá por correo electrónico, por teléfono o telemáticamente a través de videoconferencia.