

[35007970]

CEIP Santa Bárbara



BOLETÍN INFORMATIVO

2022 - 2023

CEIP SANTA BÁRBARA

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

PRIMERA REUNIÓN GENERAL, HORARIO LECTIVO, CALENDARIO

El lunes 3 de octubre, se llevará a cabo la 1ª reunión con los/as tutores/as de sus hijos/as.

HORARIO LECTIVO:

- Del 12 al 16 de septiembre y desde el 1 al 23 de junio: 8:30 a 12:30 h.
- A partir del 19 septiembre hasta el 31 de mayo: 8:30 a 13:30 h.

CALENDARIO

- Fecha de finalización de clases: 23 de junio de 2023.
- Navidad: del 23 de diciembre de 2022 al 6 de enero de 2023, ambos inclusive
- Semana Santa: del 3 de abril de 2023 al 7 de abril de 2023, ambos inclusive
- Días festivos: el 12 de octubre, 1 de noviembre, 6 de diciembre, 7 de diciembre, 8 de diciembre, 21 de febrero, 1 de mayo y 30 de mayo.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

**LOS DÍAS NO LECTIVOS DE LIBRE DISPOSICIÓN APROBADOS POR EL
CONSEJO ESCOLAR, SON LOS SIGUIENTES:**

- 31 DE OCTUBRE DE 2022.
- 20 DE FEBRERO DE 2023.
- 22 DE FEBRERO DE 2023.
- 29 DE MAYO DE 2023.

TUTORIAS/VISITA DE PADRES

Las tutorías/visitas de padres serán los 2º y 4º lunes de cada mes de 16:00 a 18:00 h.

→ **1º TRIMESTRE:**

- 3 de octubre: Reunión General.
- 10 de octubre.
- 24 de octubre.
- 14 de noviembre.
- 28 de noviembre.
- 19 de diciembre (entrega de notas)

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

→ 2º TRIMESTRE:

- 16 de enero.
- 30 de enero.
- 13 de febrero.
- 27 de febrero.
- 13 de marzo.
- 27 de marzo (entrega de notas)

→ 3º TRIMESTRE:

- 10 de abril.
- 24 de abril.
- 8 de mayo.
- 22 de mayo.
- 12 de junio.
- 23 de junio (entrega de notas)

ENTREGA DE NOTAS

- 1ª Evaluación: 19 de diciembre de 2022.
- 2ª Evaluación: 27 de marzo de 2023.
- 3ª Evaluación: 23 de junio de 2023.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

**NORMAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO
ATENDIENDO A LA SITUACION ACTUAL DE PREVENCIÓN
E HIGIENE FRENTE A LA COVID-19**

ENTRADA Y SALIDA DEL ALUMNADO

El acceso al centro, tanto para la entrada como para la salida, será por la puerta de siempre (la más próxima a la rotonda).

ENTRADA

La entrada es a las 8:30 h. El alumnado entra solo y va directamente a su aula, la puerta permanecerá abierta hasta las 8:40 h.

Subiremos solamente por la rampa y bajaremos por la escalera, evitando aglomeraciones y no debemos permanecer en la rampa.

El alumnado que llegue con retraso lo hará por la puerta peatonal, dejando constancia en secretaría.

SALIDA

La salida de la actividad lectiva es a las 13:30 h.

Se abrirá la puerta a las 13:20 horas para el alumnado de Infantil, Primaria lo hará a partir de las 13:30 h. y se cerrará de nuevo a las 13:40. Rogamos encarecidamente a

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

los padres y madres que se ajusten a los horarios establecidos. Los/as tutores/as entregarán al alumnado en la puerta principal de acceso al centro.

Todas las entradas y salidas del alumnado se harán por la puerta principal, la que está más próxima a la rotonda, tanto para la entrada a la actividad lectiva como para todos los servicios que se ofrecen en el centro: acogida temprana, comedor y actividades extraescolares.

NORMAS DE SEGURIDAD

1. La puerta pequeña que está situada junto a la de acceso de coches, permanecerá cerrada por seguridad. Para acceder al centro después de la franja oficial de entrada y salida, se tocará el timbre de la puerta pequeña y ésta deberá quedar cerrada al entrar por seguridad. (Nunca empujar la puerta de acceso de coches para entrar en el centro)
2. Si alguna vez, por las razones que fueran, a su hijo lo recoge una persona distinta de lo habitual y que no está autorizada, por favor, comuníquelo en Secretaría, notificándolo por escrito con DNI de ambos y firmado.
3. De igual forma se hará en la recogida después del Comedor, notificándolo a la coordinadora del servicio, Francisca Ortega (Paqui).
4. En horas de Comedor, todo padre/madre que recoja a sus hijos, debe comunicarlo a las vigilantes.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

5. Las familias que deseen que sus hijos/as salgan solos del Centro al terminar la jornada escolar, deberán mandar la **autorización firmada** y entregarla al/la tutor/a.
6. El alumnado no puede abandonar el recinto escolar en las horas lectivas, excepto en caso de que sus padres o representantes legales acudan a la Secretaría del centro firmando el impreso que autoriza la salida anticipada.
7. Si por necesidad tiene que recoger a un/a alumno/a durante las horas de clase, lo comunicarán en Secretaría para que avisen por el telefonillo interior y el/la alumno/a pueda bajar.
8. Las familias no entrarán en las clases, ni permanecerán en los pasillos en horario escolar.
9. Ninguna persona entrará en el Centro sin la debida autorización.
10. El alumnado que se incorpore al Centro después de la hora de cierre de las puertas, tendrá que pasar por Secretaría acompañado de padre, madre o tutor/a legal, justificar la demora, dejar constancia por escrito y llevar el justificante al/la tutor/a.
11. Efectuada la salida del alumnado, queda terminantemente prohibido permanecer o entrar en el edificio del Centro sin causa justificada.
12. El alumnado que no haga uso de comedor debe salir en el horario establecido.
13. Está prohibido que los padres y madres permanezcan en horario escolar en las dependencias del centro.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

14. **Es importante tener actualizado el impreso que autoriza a otras personas a recoger al alumnado. No podrá llevarse a ningún/a alumno/a sino se está autorizado para ello**

NORMAS DE RESPETO Y COMPAÑERISMO.

- Se debe ser especialmente respetuoso con compañeros y compañeras, evitando las bromas pesadas que puedan herir a los demás.
- No hacer comentarios, ni manifestaciones ofensivas hacia los demás.
- No utilizar la agresión física ni verbal.
- Se exige corrección en el trato social en especial, mediante el empleo de un lenguaje verbal y no verbal correcto y educado.
- Cuidar y respetar el material de trabajo, el propio y el de los compañeros.
- No se debe entorpecer de forma alguna el trabajo común.
- Es obligación del alumno el respeto al profesorado, entendiendo por respeto la consideración debida a las personas que colaboran en la formación de cada estudiante.

UNIFORMIDAD

- Llevar el uniforme correctamente (chándal del colegio). Las prendas de abrigo serán de color azul marino (anorak, polar o chubasquero).
- **Se permite en días de calor el pantalón corto, camiseta y gorra.**

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

CONTROL DE PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA AL CENTRO

- La falta de asistencia del alumno al centro deberá comunicarla en Secretaría y dentro de lo posible deberá hacerse con anterioridad a la misma.
- En las faltas de puntualidad del alumno, la familia deberá acompañar al menor hasta la Secretaría del Centro para justificar el retraso. No dejar que el alumno llegue solo al Centro.
- En cada jornada escolar, el Centro enviará un sms a las familias indicándoles que su hijo/a no ha acudido al mismo ese día.
- La Jefatura de Estudio comunicará las ausencias injustificadas a la autoridad escolar competente.

CONSIDERACIONES HIGIÉNICAS Y SANITARIAS GENERALES

- **Control de los esfínteres:** El alumnado de Ed. Infantil debe controlar los esfínteres. Según queda recogido en nuestro PEC y aprobado en Consejo Escolar. Se estudiará con las familias la necesidad de ampliar el Periodo de Adaptación en caso de ser necesario. Se avisará a las familias para que pasen a cambiar a sus hijos/as en caso de que fallen los esfínteres.
- **Alergias:** Se comunicará al tutor/a, cualquier tipo de alergias que tengan sus hijos. El alumnado de comedor que tenga alergias, debe comunicárselo a la Encargada del Comedor, le indicará la documentación que debe presentar.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

- **Accidentes:** En caso de accidente, los padres serán siempre avisados para que acudan con sus hijos al médico. En casos urgentes, se avisará al 112, se seguirá sus indicaciones hasta que llegue el servicio de urgencia y contactaremos con las familias. Los servicios de urgencia valorarán la conveniencia o no, del traslado al centro sanitario correspondiente.
- **Si su hijo/a padece alguna enfermedad (cualquiera que sea)** debe ponerlo en conocimiento del tutor/a y al Equipo Directivo. La enfermedad deberá ser certificada por el médico especialista correspondiente.
- Fomentaremos la **adquisición de hábitos alimentarios correctos**, no permitiendo traer al colegio golosinas, bollerías y refrescos, sustituir éstos por comida sana.
- Prohibido los envases de cristal.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

SERVICIOS:

**COMEDOR, ACOGIDA TEMPRANA, ACOGIDA TARDÍA Y ACTIVIDADES
EXTRAESCOLARES**

COMEDOR

A partir de este curso 2022-2023, en el comedor de nuestro Centro, aunque sigue siendo de "**Gestión Contratada con Vigilantes del Catering**", se cocina en el centro, o sea, la comida ya no es transportada. La empresa contrata para este curso con esta importante novedad es **ALBIE S.A.**

El Comedor Escolar funcionará a partir del día 12 de septiembre de 2022 hasta el 23 de Junio de 2023, ambos inclusive.

- El teléfono de contacto con las **VIGILANTES-EDUCADORAS** es el siguiente: **693909626**.
La coordinadora es la Sra. **FRANCISCA ORTEGA (PAQUI)**. Ella les atenderá debidamente de **11:30 a 15:30**. **Se ruega respetar este horario**.
- Las cuotas establecidas aparecen publicadas en el tablón de anuncio del Centro.

Los alumnos serán entregados única y exclusivamente a las personas que sus padres autoricen. Para modificar un nombre de esta lista tienen que hacerlo nuevamente por escrito según el modelo.

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

ORGANIZACIÓN DE SALIDA Y RECOGIDA DEL ALUMNADO COMENSAL

Medidas adoptadas para garantizar la seguridad del alumnado dentro del recinto escolar.

Horarios de recogida del alumnado de comedor en jornada normal:

- Las familias pueden recoger a sus hijos/as de Ed. Infantil desde las **14:20 h. hasta las 14:30 h.** y el resto del alumnado de **15:10 h. a 15:30 h.**

INFORMACIÓN

Les recordamos a las familias que el servicio de comedor cumple la función de facilitar que padres y madres puedan compatibilizar su jornada laboral con el cuidado de sus hijos/as.

Todas las familias que hagan uso de este servicio deben recordar a sus hijos/as la importancia de respetar todas las normas establecidas; el personal de comedor tendrá la misma consideración que el profesorado en lo concerniente al trato y respeto; se aplicará el régimen disciplinario del colegio en igual medida si fuera preciso.

Si las normas no son respetadas el/la alumno/a quedará excluido de este servicio.

En caso de alergias alimenticias por prescripción médica:

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

- Pedir en Secretaría un impreso, llenar y entregar de nuevo en ventanilla, para hacerlo llegar a la supervisora de comedor.
- **Es necesario entregar el informe médico que justifique dicha alergia.**

Para actualizar teléfonos:

- Pedir mediante correo electrónico un impreso, llenar y entregar de nuevo mediante correo, para hacerlo llegar a la supervisora de comedor.

ACOGIDA TEMPRANA, ACOGIDA TARDÍA Y ACTIVIDADES

EXTRAESCOLARES

Estos servicios son gestionados por la AMPA ARENAS.

Están dirigidos solamente al alumnado del CEIP Santa Bárbara.

Para **acogida temprana** se accederá al centro por la puerta general de entrada, situada en la rampa próxima a la rotonda. Este servicio coincidirá con los días lectivos en horario de 07:00 a 08:15 horas.

Para información, inscripción y cualquier duda consultar con la AMPA ARENAS.

- E-mail: ampasantabarbara@gmail.com

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

EQUIPO DIRECTIVO, COORDINACIONES , TUTORIAS, ESPECIALISTAS ...

EQUIPO DIRECTIVO:

- **Directora: Belén Martín Alonso**
- **Vicedirectora: Catalina Ortiz Jiménez**
- **Jefa de Estudios: Zaida Pilar Rivero Arbelo**
- **Secretaria: M.^a Candelaria Castellano Alemán**

ADMINISTRATIVA:

Rita Lucía Aguilar Hernández

COORDINADORAS DE CICLO:

- **Infantil: Ana Dora Herrera Ramos**
- **Primer Ciclo de Primaria: M.^a Candelaria Castellano Alemán**
- **Segundo Ciclo de Primaria: Cristina Huertas Marquina**
- **Tercer Ciclo de Primaria: Catalina Ortiz Jiménez**

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

OTRAS COORDINACIONES:

• **COORDINADORA AICLE:**

Marta Auxiliadora Rodríguez Santana

• **COORDINADORA RED DE IGUALDAD y RED INNOVAS**

Paloma Matilde Adam Castro

• **COORDINADORA RED DE SOSTENIBILIDAD Y HUERTO ESCOLAR**

M.ª Candelaria Castellano Alemán

• **COORDINADORA RED DE PROMOCIÓN DE LA SALUD**

Mª Lourdes Naranjo Ferrer

• **COORDINADORA TIC**

Catalina Ortiz Jiménez

• **COORDINADORA CONVIVENCIA POSITIVA**

Belén Martín Alonso

• **COORDINADORA RIESGOS LABORALES**

M.ª Candelaria Castellano Alemán

• **COORDINADORA PARA EL BIENESTAR Y LA PROTECCIÓN DEL
ALUMNADO**

Cayetana Apolinario Morales

• **COORDINADORA DE FORMACIÓN:**

Vanesa Morán Hernández

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

TUTORES/AS:

- **Infantil 3 años A: Guacimara del Pino Hernández Rodríguez**
- **Infantil 3 años B: Lorena del Carmen Alemán Santana**
- **Infantil 4 años A: Gregoria Cáceres Pérez**
- **Infantil 4 años B: Blanca R. Martín Bolaños**
- **Infantil 5 años A: M.^a Lourdes Quintana Sánchez**
- **Infantil 5 años B: Mónica Méndez Arencibia**
- **1º Primaria A: Lara María Pardilla Ramos**
- **1º Primaria B: Paloma Matilde Adam Castro**
- **2º Primaria A: M.^a Lourdes Naranjo Ferrer**
- **2º Primaria B: Cayetana Apolinario Morales**
- **3º Primaria A: Cristina Huertas Marquina**
- **3º Primaria B: Ana Dolores Bermúdez Vega**
- **4º Primaria A: Víctor González Arantegui**
 - **Sustituta: Almudena Domínguez Santana**
- **4º Primaria B: Agustín José Castellano Caraballo**
- **5º Primaria A: Vanesa Morán Hernández**
- **5º Primaria B: Yoana García Araña**
- **6º Primaria A: Catalina Ortiz Jiménez**
- **6º Primaria B: Manolo Ramírez González**
- **6º Primaria C: M.^a del Carmen Merino Díaz**

[35007970]

CEIP Santa Bárbara

ESPECIALISTAS:

- **Maestra de apoyo a las NEAE:**
M.^a del Mar Feo Noble
Zaida Pilar Rivero Arbelo
- **Apoyo Infantil:**
Ana Dora Herrera Ramos
- **Educación Física:**
Agustín José Castellano Caraballo
Mónica de Frutos Velázquez
Marta Auxiliadora Rodríguez Santana
- **Música:**
Yoana García Araña.
M.^a Candelaria Castellano Alemán
- **Religión:**
Juana González Montesdeoca
Sustituta: Zaida del Pino García Medina
Inmaculada Rodríguez Rodríguez
- **Inglés:**
Ana Bermúdez Vega
M.^a Dunia Ventura Cabrera
M.^a del Carmen Merino Díaz
Mariola Sacaluga Rodríguez



[35007970]

CEIP Santa Bárbara

Eulalia Dolores Toledo Santiago

• **Francés:**

Catalina Ortiz Jiménez

Davinia de los Dolores Martín Suárez

ORIENTACIÓN Y LOGOPEDIA:

Orientador: Echedey Hernández Arteaga

Logopeda: Alicia M.ª Mendoza Cerpa

ENCARGADAS DE COMEDOR:

Belén Martín Alonso

M.ª Candelaria Castellano Alemán



[35007970]

CEIP Santa Bárbara

HORARIO DE ATENCIÓN A PADRES/MADRES, TUTORES LEGALES, O ENTIDADES RELACIONADAS CON EL CENTRO

- **Dirección:** Martes y jueves de 8:30 a 9:25 horas.
- **Vicedirección:** Martes de 9:25 a 10:20 horas.
- **Jefatura de Estudios:** Martes de 11:45 a 12:20 horas y miércoles de 8:30 a 9:25 horas.
- **Secretaría del Centro:** Lunes de 10:20 a 11:15 horas y miércoles de 8:30 a 9:25 horas.
- **Orientación:** De Lunes a viernes (previa petición de hora a través del/la tutor/a o la Dirección del Centro).
- **Administración:** De lunes a viernes de 8:30 a 11:00 horas

Cuando surja algún problema de **urgencia**, la Dirección del Centro podrá atenderlos previa petición por correo electrónico o telefónicamente.

El horario de atención a personas o entidades será canalizado a través del Equipo Directivo.